

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Julio César Bautista Espinoza
Número de contrato: DGA-029-543-2022
Servicios: TÉCNICOS
Número de Factura: 1820543496
Honorarios Mensuales: Q16,300.00
Monto Total del Contrato: Q65,200.00
CU: 2272409600101
Acuerdo Ministerial: 949-2022
Nit del Contratista: 420666476
Serie: D0FACEF9
Período del Informe: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE
Plazo del Contrato: 01/09/2022 AL 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Formación Artística

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo con las escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
c) Se apoyó al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los diferentes proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
d) Se apoyó al Director de Formación Artística, en asistir en las distintas reuniones y/o mesas de trabajo con el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentre programadas.
e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de distintos informes que solicitan en las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
f) Se brindó apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística.
g) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
h) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística.
i) Se apoyo en otras actividades afines relacionados al cumplimiento del contrato

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Julio César Bautista Espinoza]

Firma de Contratista

LIC. Salvador Sandoval
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of LIC. Salvador Sandoval]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-